东山县人力资源和社会保障局文件

东人社〔2025〕5号

关于做好2024年度事业单位工作人员和公有经济企业经营管理人才、专业技术人才统计报表填报工作的通知

各有关单位:

根据《关于做好2024年度事业单位工作人员和公有经济企业经营管理人才、专业技术人才统计报表填报工作的通知》(漳人社办〔2025〕2号)要求，为做好2024年度事业单位工作人员和公有经济企业经营管理人才、专业技术人才统计报表填报工作，现就有关事项通知如下:

一、统计报表内容及填报任务

(一)《事业单位人事统计报表PS2025》，由各级事业单位填报(不含参照公务员法管理的事业单位)。

(二)《公有经济企业人才统计报表PM2025》，由各级公有(集体)经济企业填报。

二、统计报表工具

2024 年度事业单位工作人员和公有经济企业经营管理人才、专业技术人才统计软件启用“综合调查统计系统单机版”，原“人力资源和社会保障统计报表系统”（SMIS2012 软件）不再使用。“综合调查统计系统单机版”安装包分为国产设备版（双击安装版和命令安装版）、Windows 版，须根据办理统计业务的电脑操作系统选择对应的安装包，具体事宜请查阅“综合调查统计系统单机版操作手册”。上述资料请登录福建省人力资源和社会保障厅官网首页/政务公开/人事信息/（http://rst.fujian.gov.cn/zw/rsrc/），搜索本通知后，在通知的附件下载相关资料（安装包、结构包、操作手册、报表情况模板等）。统计报表中的单位编码仍沿用往年做法（单位编码组成：350626+经办人员 11 位手机号码+任一阿拉伯数字）。

三、报送要求

（一）时间： 2025 年 2 月 11 日下午下班前

（二）地点： 东山县人社局事业单位人事管理股（东山县西埔镇电信大楼 811 室）

（三）材料： 汇总数据后的统计报表和情况说明电子版（上报文件后缀.jat）、纸质版（A4 纸打印，统计系统“工具”栏有“封面表样打印”）各一份。各主管部门负责系统内事业单位的汇总工作，汇总后再报送县人社局。

（四）注意事项：今年首次启用“综合调查统计系统单机版”软件，填报人员务必认真阅研《综合调查统计系统单机版操作手册》，熟悉“综合调查统计系统单机版”的功能、操作流

程、浏览器版本要求和电脑配置要求等。在填报过程中要加强业务沟通，正确进行数据处理，适时备份。该项工作时间紧、任务重，请各单位高标准、严要求做好统计汇总工作，通过统计软件自带逻辑性、合理性审核后再进行数据汇总、报送，确保统计数据全面、真实、准确。

联系人：东山县人社局事业单位人事管理股 张家恺

电话：5835463

邮箱：dssyrsgl@163.com

技术咨询电话：010-64029545,400-103-1181

东山县人力资源和社会保障局

2025年2月6日