

东山县民政局婚姻登记服务窗口招聘公告

因工作需要，东山县民政局婚姻登记服务窗口现面向社会公开招聘工作人员 1 名。委托东山县和信人力资源咨询服务有限公司负责招聘工作。现将有关事项公告如下：

一、招聘原则

招聘工作遵循公开、平等、竞争、择优、人岗相适的原则，统一招聘条件和程序，严格选拔聘用。

二、招聘岗位条件及工作内容

婚姻登记服务窗口工作人员 1 名，主要负责婚姻登记业务咨询、受理、材料审核、系统录入、档案整理及窗口日常接待等工作，协助完成其他交办任务。

三、基本条件

（一）拥护中华人民共和国宪法，遵守国家法律法规，品行端正，具有良好的服务意识和职业道德。

（二）大专及以上学历，专业不限。

（三）年龄在 22 周岁及以上、30 周岁及以下（以公告发布之日计算）。

（四）相貌端正，举止得体，普通话标准，口齿清晰，具备良好的沟通表达能力和亲和力。

（五）熟悉电脑操作，能熟练使用 Word、Excel 等常用办公软件，具备一定的文字录入和数据处理能力。

（六）具有履行职责所需要的身体条件、心理素质，无各种传染性疾病和慢性疾病。

(七) 无违法犯罪记录，无失信行为。

(八) 以下情形之一的人员不得报考：

1. 曾受到刑事处罚或正在处分（罚）期间的；
2. 涉嫌违纪违法正在接受纪检监察审查、司法调查的；
3. 本人或家庭成员、近亲属参加非法组织、邪教组织或从事其他危害国家安全活动的；
4. 各级法院公布的失信人员及法律法规规定的其他情形。

四、招聘流程

本次招聘按照报名、资格初审、面试、聘用公示的程序进行。

(一) 报名

1. 报名时间

2026年4月22日至4月24日（正常工作日：08:30-12:00，14:30-17:30）。

2. 报名方式

采用现场报名方式。

地点：东山县和信人力资源咨询服务有限公司（东山县西埔镇龙舞街东环路福瑞小区11号）。

联系电话：陈小姐 13799710771

3. 提交材料

- (1) 本人现场填写并签名的报名表1份；
- (2) 近期免冠1寸正面证件白底彩照2张；
- (3) 身份证、户口簿（首页及本人页）、学历证书复

印件各 1 份；

(4) 当地户籍所在地派出所出具的无犯罪记录证明 1 份；

(5) 大专及以上学历需提供学信网《教育部学历证书电子注册备案表》1 份；

(6) 本人无失信被执行情况证明 1 份（通过中国执行信息公开网 <http://zxgk.court.gov.cn/> 查询打印）。

4. 报名须知

报名人员须认真阅读招聘公告，确认符合条件后方可报名，并对所提供材料的真实性负责。

(二) 资格初审

工作人员对报名材料进行初步筛选，通过初审的应聘人员将由工作人员以短信或电话通知面试时间和地点。

(三) 面试

本次面试不设开考比例，成绩满分 100 分，及格线 70 分，成绩当场公布。面试重点考察应聘者的形象气质、沟通表达能力、服务意识及电脑操作熟练程度。面试时间 2026 年 4 月 27 日，地点：东山县民政局会议室。

(四) 公示

招聘公告、面试成绩、拟聘人员等信息将在“东山县民政局”网站上公示，公示期为 3 个工作日。

五、聘用及待遇

(一) 公示无异议后，由东山县合信人力资源咨询服务有限公司与聘用人员签订劳动合同，以劳务派遣方式派遣至

东山县民政局婚姻登记服务窗口工作。

（二）工资待遇参照东山县民政局现岗派遣人员薪资标准执行,年薪约为 4.5 万元(包五险一金和劳务派遣管理费),具体工资以用工单位实际待遇为准。

东山县民政局

东山县和信人力资源咨询服务有限公司

2026 年 4 月 21 日